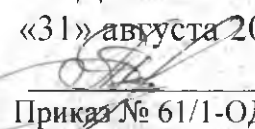


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Каменский детский сад»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Каменский ДС»  
«31» августа 2020 г.  
  
Ю.Г. Яхина  
Приказ № 61/1-ОД от 31.08.2020 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
МБДОУ «Каменский ДС»**

д. Каменка, 2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, медсестра.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», других нормативно - правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения.
- Заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию.
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений Законодательству РФ об образовании, о защите детства.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учреждение, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.