

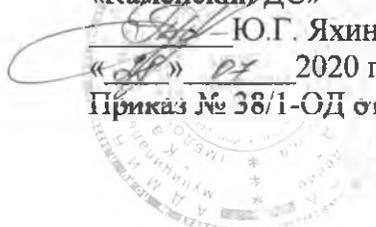
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Каменский детский сад»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «Каменский ДС»
Гаврикова Г.И. Гаврикова
« 27 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Каменский ДС»
Ю.Г. Яхина Ю.Г. Яхина
« 27 » 07 2020 г.
Приказ № 38/1-ОД от 28.07.2020 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Каменский детский сад»**

д. Каменка, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), объединяющий всех работников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал и т.д., т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно — общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДОУ (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение трудового договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ, годовой план работы ДОУ.

3.4. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.5. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

3.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.8. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

2.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

2.9. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

2.10. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрацией, всеми членами образовательной организации.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за развитие прикладной структуральной образовательного учреждения;
- за укрепление авторитета ДОУ.

5. Документация Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется по месяцам и годам.

5.6. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, переименовании).