

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Каменский детский сад».

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «12» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Каменский ДС»
«12» октября 2020 г.
Ю.Г. Яхина
Приказ № 92/1-ОД от 12.10.2020 г.



**Положение
о порядке перевода воспитанников
МБДОУ «Каменский детский сад»
на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования**

д. Каменка
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад» (далее - Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

2.1. Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с обучения по ООП ДО на обучение по АОП является Коллегиальное заключение психолога - медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:

- обследование воспитанников воспитателями групп Образовательной организации;
- выявление ребенка, нуждающегося в определении специальных условий – получения образования по АОП: по данным педагогической диагностики или по запросам родителей (законных представителей) ребенка;
- составление педагогами Образовательной организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребенка (педагогическая характеристика);
- обсуждение полученных в ходе обследования ребенка данных на заседании психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребенка;
- составление Коллегиального заключения ППк Образовательной организации;
- формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПК: Коллегиальное заключение ППк, педагогическая характеристика воспитанника, две творческие работы (рисунка) воспитанника. В отдельных случаях в пакет документов включаются логопедическое представление и психологическое представление;
- прохождение процедуры обследования воспитанника специалистами ПМПК с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПК.

2.3. Коллегиальное заключение ПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПК родители (законные представители) ребенка предоставляют заведующему Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.

2.5. Коллегиальное заключение ПМПК может содержать рекомендации по обучению ребенка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами (учителем - логопедом, педагогом - психологом).

2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПК, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему Образовательной организации заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

- 2.7. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП старший воспитатель и педагоги Образовательной организации начинают разработку АОП.
- 2.8. Время, отведённое на разработку АОП может составлять от 1 до 3 недель.
- 2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующим Образовательной организации.
- 2.10. С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.
- 2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.
- 2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП НА ОБУЧЕНИЕ ПО ООП ДО

- 3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами Образовательной проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие описание актуального уровня развития ребёнка (педагогическая характеристика).
 - 3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ППк, где в родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.
 - 3.1.2. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по ООП ДО, члены ППк принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по ООП ДО. Решение оформляется протоколом ППк. далее издается приказ заведующим о переводе ребенка с АОП на ООП ДО.