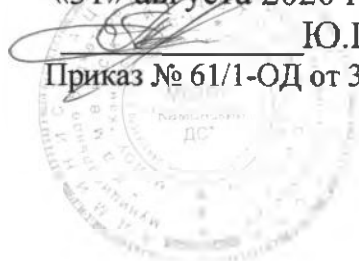


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Каменский детский сад»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Каменский ДС»
«31» августа 2020 г.
Ю.Г. Яхина
Приказ № 61/1-ОД от 31.08.2020 г.



**Положение
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

д. Каменка, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад», с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Организация процедуры

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, имеющих педагогическое образование, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих педагогического образования, проводится при поступлении на должность воспитателя.

2.3. Аттестация младших воспитателей проводится в виде тестирования, в котором отражены вопросы, касающиеся выполнения должностной инструкции и знания необходимых нормативных документов.

2.4. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2.5. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 1 год после их выхода из указанных отпусков.

2.6. Основанием для проведения аттестации является представление.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для выполнения работником должностных обязанностей.

2.7. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

определяется заведующим ДООУ. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, созданной в муниципальном образовательном учреждении, действующей на основании приказа заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением на учебный год. В состав аттестационной комиссии входят:

Председатель комиссии - руководитель или заместитель руководителя образовательного учреждения;

Секретарь комиссии - педагогический работник образовательного учреждения;

Члены комиссии:

-высококвалифицированные педагогические работники, обладающие достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемых;

-представитель общественности.

2.8. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе аттестационной комиссии принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.9. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе аттестационной комиссии представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

2.10. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

3.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. Первый этап - подготовительный.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- разработку Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- внесение в трудовые договоры с работниками пункта об обязанности проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление ежегодного графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.3. Второй этап - организационный.

3.3.1. Заведующий издает приказ, в котором утверждаются персональный состав аттестационной комиссии, функции председателя, секретаря и членов комиссии; мероприятия по проведению аттестации педагогических работников, сроки их проведения, ответственные; график проведения аттестации.

3.3.2. Старший воспитатель готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника.

3.3.3. Заведующий знакомит педагогического работника с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при очередной аттестации - с даты поступления на работу).

3.3.4. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Третий этап - проведение квалификационного испытания.

Работа по третьему этапу включает в себя:

- организацию аттестуемым 2-х мероприятий (занятий) с детьми в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
- оформление и сдача в аттестационную комиссию 2 конспектов проведенной образовательной деятельности;
- тестирование на соответствие занимаемой должности младших воспитателей и оценка тестов;
- написание справки по итогам просмотренных мероприятий;
- оформление экспертного заключения аттестационной комиссии.

3.5. Четвертый этап - принятие решения.

3.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия ДООУ на основании экспертного заключения и справки.

3.5.2. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.5.4. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения:

заведующий ДООУ знакомит педагогического работника с решением аттестационной комиссии;

решение заносится в аттестационные листы;

один из аттестационных листов выдается на руки аттестованному, второй аттестационный лист хранятся в личном деле педагога.

3.6. Администрация образовательного учреждения или ответственный за аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в образовательном учреждении выполняет следующие функции:

- составляет ежегодный график прохождения аттестации педагогических работников;
- составляет список педагогических работников, подлежащих аттестации на учебный год;
- вносит в трудовые договоры с педагогическими работниками пункт об обязанности проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- готовит представление на педагогического работника для аттестации;
- знакомит педагогического работника, подлежащего аттестации, с представлением и доводит до его сведения приказ образовательного учреждения, в котором указаны дата, место и время проведения аттестации под роспись;
- издаст итоговый приказ о результатах аттестации педагогических работников на основании протокола заседания аттестационной комиссии, знакомит их под роспись.

3.7. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и проводит квалификационные испытания в письменной форме (анализ конспекта образовательной деятельности, тестирование младших воспитателей);
- рассматривает и анализирует представления на педагогических работников; анализирует просмотренные мероприятия, проводимые воспитателями с детьми;
- проверяет и оценивает тесты, выполненные младшими воспитателями; оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, в которых указывает о соответствии/несоответствии занимаемой должности.

4. Права заведующей в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

4.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью заведующего.

4.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации

работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

5. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации

5.1. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также обеспечение нрав аттестуемых осуществляет руководство муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад».

5.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных в данном Положении, осуществляют Управление образования Администрации Ачинского района.

5.3. Контроль за полнотой и качеством выполнения процедуры аттестации педагогических работников включает в себя проведение контрольных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии и администрации образовательного учреждения. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

6.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.