

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Каменский детский сад»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Каменский ДС»
«31» августа 2020 г.
Ю.Г. Яхина
Приказ № 61/1-ОД от 31.08.2020 г.

**Порядок доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

д. Каменка, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- > Информационные справочные системы.
- > Поисковые системы.

3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам выдаваться временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим МБДОУ.

4.4 Учебные и методические материалы выдаются на срок, необходимый педагогам для использования в воспитательно-образовательном процессе, а также для подготовки к методическим мероприятиям (педсоветам, семинарам, аттестациям, самообразование и т.д.).

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

> Без ограничения к групповым помещениям и местам проведения занятия во время, определенное в расписании занятий; к групповым помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заведующим.

5.2 Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6. Заключительные положения

6.1 Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.